

Ihre Schulverpflegung mit „i-NET-Menue®“

Sehr geehrte Eltern,

das Mittagessen wird über die Abrechnungssoftware „i-NET-Menue®“ abgerechnet. „i-NET-Menue®“ ist ein internetbasiertes, automatisches (Vor-)Bestell-, Ausgabe-, Kassen- und Abrechnungssystem für die bargeldlose Abrechnung und Organisation von Mittagessen. Damit unterstützt es Schulen/Einrichtungen, Verwaltung, Fachpersonal, Eltern, Schüler und Caterer maximal und effektiv in der organisatorischen und administrativen Umsetzung von Verpflegungskonzepten.

Das System „i-NET-Menue®“ wurde in Zusammenarbeit mit Schulen, deren Schulleitern sowie Sachaufwandsträgern entwickelt und ist seit 20 Jahren in über 2.000 Einrichtungen und Schulen bundesweit im Einsatz. Mit Ihrem persönlichen Login können Sie in der Software bestellen, stornieren, Bestellungen und Kontostände einsehen. Sie haben immer die volle Kontrolle über Ihre Daten.

Sowohl für Android, als auch iOS-Handys (Apple) gibt es eine kostenlose APP, die über den Google Playstore oder den Apple-Store heruntergeladen werden kann.

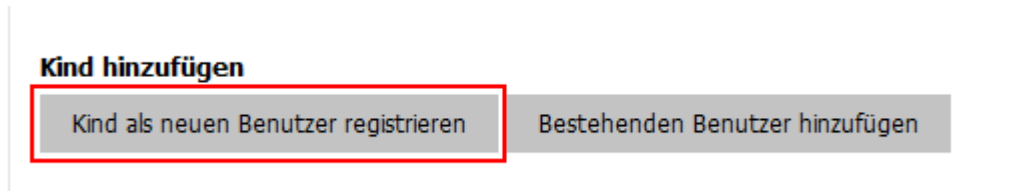
Die nachfolgenden Schritte werden Ihnen die Registrierung bei INet Menü erläutern.

1. Registrieren Sie sich einmalig als Eltern unter <https://eltern.inetmenue.de>

Nach der Registrierung erhalten Sie eine E-Mail an die von Ihnen in der Registrierung angegebene E-Mail-Adresse. Diese E-Mail bestätigen Sie bitte!

Nur wenn Sie diese E-Mail bestätigen, ist ihr Zugang entsperrt und Sie können sich mit Ihren Zugangsdaten einloggen. ACHTUNG: Bitte auch Spam-Ordner kontrollieren!

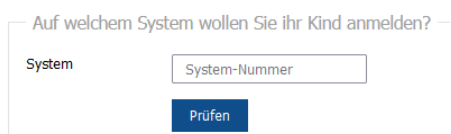
2. Jetzt können Sie sich mit Ihrem während des Registrierungsprozesses selbst gewählten Benutzernamen und des selbst gewählten Passworts anmelden.
Sie befinden sich jetzt in der Übersichtsseite Ihres Profils.
Dort finden Sie den Punkt:



The screenshot shows a user profile overview page. At the top, there is a heading 'Kind hinzufügen'. Below it, there are two buttons: 'Kind als neuen Benutzer registrieren' (highlighted with a red box) and 'Bestehenden Benutzer hinzufügen'.

3. Nachdem Sie „Kind als neuen Benutzer registrieren“ gewählt haben, werden Sie in einem nächsten Schritt nach der Systemnummer Ihrer Schule gefragt:

Kind registrieren:



The screenshot shows a form titled 'Kind registrieren:'. It has a heading 'Auf welchem System wollen Sie ihr Kind anmelden?'. Below this, there is a dropdown menu labeled 'System' and a text input field labeled 'System-Nummer'. A blue button labeled 'Prüfen' is located below the input field.

Hier geben Sie bitte die Systemnummer **422630** für die Grund- und Mittelschule Finsing ein und gehen auf „Prüfen“.

Dies wird Ihnen dann vom System entsprechend bestätigt und anschließend bestätigen Sie mit

„Zur Registrierung“:

Kind registrieren:

Auf welchem System wollen Sie ihr Kind anmelden? —

System	Grund- und Mittelschule Finsing
Zurück	Zur Registrierung

4. Sie befinden sich jetzt im System der Grund- und Mittelschule Finsing.

Für das i-NET-Menue® registrieren:

Teilnehmer

Geben Sie hier die Daten **ihres Kindes** an. Wenn Sie mehrere Kinder anmelden wollen, können Sie diese im nächsten Schritt anmelden. Setzen Sie dazu den Haken unter "Weitere Kinder anmelden"

Vorname *	
Nachname *	Mustermann
Benutzername *	
Klasse *	Bitte auswählen
E-Mail	
Geburtsdatum *	TT . MM . JJJJ 

Dort tragen Sie dann bitte die Daten Ihres Kindes ein.

Alle Felder mit einem * sind Pflichtangaben und müssen bereits bei der Registrierung ausgefüllt werden.

Alle anderen Felder können auch später im Profil des Kindes ausgewählt werden.

Wenn z.B. die Menülinien noch nicht feststehen, kann dies auch später ergänzt bzw. ausgewählt werden.

Als Eintrittsdatum wählen Sie bitte den ersten Schultag des neuen Schuljahres.

5. Das Bestell- und Abrechnungssystem wird auf Guthabenbasis betrieben.
Bitte sorgen Sie daher immer für ausreichende Deckung auf dem internen „i-NET-Buchungskonto“ Ihres Kindes.

Bitte beachten Sie, dass eine Überweisung je nach Bank bis zu drei Werktage dauern kann und vor allem sind nur Wochentage „Buchungstage“. Wenn Sie beispielsweise am Freitagabend überweisen, kann das Geld am Montag noch nicht verfügbar sein. Denken Sie daher an eine frühzeitige Überweisung.
Am besten nutzen Sie einen Dauerauftrag Ihrer Bank.

Pro Mahlzeit werden in der Grundschule täglich 5,10€ fällig. In der Mittelschule 5,30€.

Um für ausreichende Deckung zu sorgen, überweisen Sie bitte auf folgendes Konto:

Kontoinhaber: **Ascher Catering GmbH**
IBAN: **DE19 7005 1995 0020 6762 19**
Name der Bank: **Sparkasse Erding Dorfen**
Verwendungszweck: **Name Schule, Name Kind, Klasse**

Als **Verwendungszweck** geben Sie bitte die **Schule**, den vollständigen **Namen Ihres Kindes** und die **Klasse** Ihres Kindes ein.

6. Erstmaliges Einloggen und Bestellen von Essen sowie Verwaltung und Auswertungen:

Sie loggen sich immer im Elternsystem ein und wählen dann das Kind aus, für das Sie Essen bestellen möchten. Sie werden dann automatisch auf die Seite der Grund- und Mittelschule Finsing weitergeleitet und sehen dort den aktuellen Speiseplan.

Um Ihnen die Bestellung zu vereinfachen, haben wir uns für ein Abomodell entschieden. Jeden Freitag um 13:00 Uhr wird, anhand der Essenstage Ihrer Kinder, automatisch bestellt. Selbstverständlich können Sie das Essen bis Freitag 13:00 Uhr auch manuell bestellen. Sollte Ihr Kind im Laufe der Woche krank werden können Sie die bestellten Gerichte unter dem Menüpunkt „Abwesenheit“ ganz einfach abbestellen.

Stornierungen wegen Krankheit sind am Vortag bis 14:00 Uhr möglich.

Sollten Sie die Bestellfrist verpassen, wenden Sie sich bitte an Ascher Catering (info@ascher-catering.de)

Die Kinder bekommen von der Schule einen Chip übergeben, der dann in der Mensa an ein Lesegerät gehalten wird, um zu überprüfen, ob ein Mittagessen bestellt wurde. Diesen Chip müssen die Kinder bitte immer dabei haben.

7. Dort können Sie sowohl in der „Wochenansicht“ als auch – falls Sie detailliertere Informationen zu den angebotenen Gerichten benötigen – in der „Tagesansicht“ das gewünschte Essen für den jeweiligen Tag bestellen. Den aktuellen Kontostand sehen Sie immer rechts oben auf der Seite.

Auf der linken Seite finden Sie weitere Menüpunkte, wie „Meine Bestellungen“, „Kontoauszug“, „Auswertungen“ und „Konto aufladen“.

Dort kommen Sie auch mit einem Klick auf „Handbuch“ und „Handbuch Elternzugang“.

8. Mit einem Klick auf den Namen in der Statusleiste oben, links neben der Guthabenanzeige kommen Sie auf das Profil des Kindes, wo weitere Einstellungen eingesehen oder auch z.B. der Benutzername und/oder das Passwort geändert werden können.

Dort sehen Sie z.B. auch die Einstellungen zu „Kontostands-Benachrichtigungen“ oder „Allergien“.

9. Möchten Sie wieder zu Ihrem Elternzugang zurückkehren oder zu einem anderen Kind wechseln, dann klicken Sie auf den Namen links in der Menüleiste unter „Verknüpfte Benutzer“

Falls Sie noch Fragen haben, kontaktieren Sie uns bitte über folgende Mailadresse: inetmenue@schwarz.de

Wir wünschen Ihnen viel Spaß mit dem Bestell- und Abrechnungssystem

„i-NET-Menue®“
